Spett.le Ordine degli Ingegneri
della provincia di Ancona
pec: ordine.ancona@ingpec.eu

Ordine degli Architetti P.P.C.
della provincia di Ancona
pec: oappc.ancona@archiworldpec.it

Collegio Provinciale Geometri e
Geometri Laureati di Ancona
pec: collegio.ancona@geopec.it

Periti Agrari Ancona
pec: collegio.puanmc@pec.peritiagrari.it

Periti Agrotecnici e Agrotecnici laureati
Marche
pec: marche@pecagrotecnici.it

Collegio dei Periti Industriali
e dei Periti Industriali Laureati
pec: ordinedianconaemacerata@pec.cnpi.it

OGGETTO: Indicazioni operative per l'acquisizione del versamento di ricarica castelletto provinciale eseguito per conto del professionista Sister

Con nota protocollo n° 342505 Reg. Uff. del 10 settembre 2025, la Direzione Centrale Amministrazione e Pianificazione ha fornito indicazioni operative aggiornate riguardo ai versamenti effettuati tramite bollettini postali, bonifici e giroconti a favore del c/c/p 33863622 intestato a questa Direzione Provinciale, al fine della ricarica del castelletto Sister Provinciale.

In tali circostanze, l'Agente Contabile di questa Direzione Provinciale deve verificare, una volta individuato il bollettino di versamento, bonifico o giroconto,

che il nome e cognome del professionista, la data e l'importo presenti corrispondano con i dati forniti dal sistema telematico Sister.

Tanto premesso, in sede di verifica e validazione del versamento di ricarica castelletto, al fine di consentire l'esatta individuazione del "*nome e cognome del professionista",* anche nel caso di somme versate da soggetto diverso dal titolare dell'utenza Sister, è necessario che la causale del pagamento contenga **tassativamente** la seguente dicitura *"per conto di (nome e cognome del professionista)".*

Tale specificazione, oltre ad agevolare l'attività di riscontro, giustifica e attesta il versamento da parte di un soggetto non titolare dell'utenza, facilitando altresì le necessarie verifiche in sede di eventuale richiesta di rimborso.

In assenza della suddetta specificazione nella causale del versamento, l'Agente Contabile dovrà necessariamente acquisire una dichiarazione formale da parte del soggetto che ha effettuato il versamento (via pec o tramite attestazione sottoscritta con firma autografa) dalla quale emerga, in modo inequivocabile, la volontà dell'ordinante di effettuare il versamento per conto dell'intestatario dell'utenza Sister.

Per qualsiasi delucidazione può essere contattato l'Agente Contabile Provinciale Sig. Paolo Baldini, all'indirizzo e-mail: paolo.baldini@agenziaentrate.it.

Ringrazio per la collaborazione.

IL DIRETTORE PROVINCIALE
Danilo MENGONI
Firmato digitalmente