



RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Illustrissimi Colleghi,

il bilancio di previsione del 2025 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico.

Il bilancio di previsione è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024 (all'inizio dell'esercizio 2025);

Nella redazione del bilancio sono rispettati i seguenti principi:

- *Annualità*: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- *Integrità*: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- *Universalità*: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- *Veridicità ed attendibilità*: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per quanto riguarda il **Preventivo finanziario gestionale**, si fa presente anzitutto quanto segue:

- è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare dei residui presunti al termine dell'esercizio 2024, delle previsioni iniziali dell'anno 2025, delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2025;
- nella colonna riguardante la gestione delle previsioni di competenza per l'anno 2025 è iscritto il presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2024 (all'inizio dell'esercizio 2025) pari ad € 369.600,78.

Entrando quindi nel dettaglio, le previsioni delle entrate e delle uscite sono state determinate come di seguito specificato:

ENTRATE

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI

ENTRATE DA ATTIVITA' ANNUALI

Le Entrate previste per l'attività istituzionale sono pari ad € 387.796,00 e sono suddivise come segue:

- Certificati	€	1.000,00
- Parcelle	€	6.000,00
- Quote di iscrizione annuale	€	379.596,00
- Entrate diverse	€	100,00
- Timbri professionali	€	1.000,00
- Tesserini	€	<u>100,00</u>
TOTALE	€	387.796,00

In particolare, le principali entrate relative all'attività istituzionale si riferiscono:

- per € 1.000,00 ai proventi previsti per il rilascio di certificati. Tale valore è stato determinato tenendo conto di quanto accertato finora per l'attività svolta nel corso del 2024 e lasciando invariato il diritto richiesto nell'anno 2025 per il rilascio dei certificati (€ 8,00 per il rilascio di certificati agli iscritti);
- per € 6.000,00 ai proventi previsti per la vidimazione delle parcelle, confermando gli onorari richiesti per l'anno 2024, pari all'0,5% sull'importo complessivo, oltre alla quota fissa pari ad € 100;
- per € 379.596,00 alle quote di iscrizione annuale dovute all'Ordine degli Ingegneri di Ancona dagli iscritti a norma dell'art. 50 del R.D. 23/10/1925 n. 2537. Nel bilancio previsionale 2025 è previsto un numero di iscritti nel corso dell'anno 2025 pari a 2.900 unità, di cui 2.749 di iscritti ordinari, 39 under 35 e 112 senatori.
- per € 1.000,00 ai proventi previsti per il rilascio dei timbri professionali;
- per € 200,00 ai proventi previsti per entrate varie e tesserini;

REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

Tale voce pari € 4.000,00 si riferisce al rendimento previsto dall'investimento finanziario in fondi comuni a scadenza annuale che verrà effettuato presso Banca Unicredit nel corso del 2025 per un importo complessivo pari a € 200.000,00.

ALTRI PROVENTI

Tale voce si riferisce a:

- ricavi derivanti dall'affitto della sede Piazza del Plebiscito pari a € 8.400,00 annuali;
- contributo integrativo alla tassa di iscrizione annuale relativo alla penale prevista per il tardivo versamento della quota annuali pari ad € 2.000,00;
- contributo degli iscritti per partecipare agli eventi ricreativi relativi alle assemblee per un importo pari a € 2.500,00.

ENTRATE DA ATTIVITA' AGGREGATIVE E SPORTIVE

Le Entrate da attività sociali pari a € 3.000,00 si riferiscono ai contributi ed alle sponsorizzazioni che si prevede possano essere incassate da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Ancona per le partecipazioni degli iscritti ad eventi aggregativi e culturali.

Le spese che verranno sostenute per la gestione e l'organizzazione dei predetti eventi sono stati classificate tra le uscite correnti alla voce "contributo per attività sportive e aggregative", pari a complessivi € 12.000,00.

ENTRATE CONGRESSO NAZIONALE ANCONA

Per l'organizzazione del Congresso Nazionale che si terrà in Ancona sono state previste le seguenti entrate, per un totale di € 1.292.000,00 :

- € 100.000,00 da sponsorizzazioni attese da parte delle principali aziende nazionali e del territorio;
- € 770.000,00 da quote obbligatorie che dovranno versare tutti gli Ordini provinciali;
- € 330.000,00 da quote integrative che dovranno versare gli Ordini provinciali per la partecipazione di altri associati e di terzi all'evento;
- € 40.000,00 dal contributo da parte del Consiglio Nazionale;
- € 12.000,00 dal contributo da parte della Fondazione del Consiglio Nazionale;
- € 40.000,00 dalle quote che verranno versate dagli iscritti per la partecipazione alle attività aggregative che si terranno nel corso del Congresso.

ENTRATE DA ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Le Entrate da attività di formazione, pari a complessive € 42.000,00, si riferiscono:

- per € 40.000,00 ai corrispettivi che verranno incassati da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Ancona per la partecipazione degli iscritti ai corsi e seminari di aggiornamento professionale;
- per € 2.000,00 ai contributi e sponsorizzazioni corrisposti da aziende sostenitrici.

Anche per l'anno 2025 il Consiglio prevede l'organizzazione di un considerevole numero di corsi e seminari, mantenendo il pareggio di bilancio uscite/entrate per una parte di essi e prevedendo, in linea di massima quanto segue:

- corso base di prevenzione incendi di 120 ore secondo D.M. 5.8.2011;
- corsi e seminari di aggiornamento di prevenzione incendi secondo D.M. 5.8.2011;
- corso base di 20 ore di ingegneria forense
- corsi/seminari di demolizioni, rischio radon, ed altre tematiche concernenti la sicurezza sul lavoro ex. D.Lgs. 81/2008
- corso di formazione e aggiornamento su informatica forense;
- corso in tema di organizzazione professionale e comunicazione;
- corso di formazione sull'utilizzo del sistema BIM.
- Corsi di aggiornamento per Tecnici competenti in acustica

Le modalità di organizzazione dei corsi sarà in modalità sia in presenza che da remoto.

Le spese che verranno sostenute per la gestione e l'organizzazione dei predetti corsi e seminari sono state classificate tra le uscite correnti alla voce "oneri per attività di formazione", pari ad € 61.150,00.

Complessivamente le Entrate corrente del Titolo I ammontano ad € 1.741.696,00.

TITOLO III – PARTITE DI GIRO

Tale voce rappresenta le entrate e le uscite gestite direttamente dall'Ordine per conto di altri soggetti.

Tra le entrate e le uscite delle partite di giro è iscritto l'importo complessivo di € 132.924,00 relativo a:

- ritenute erariali effettuate sugli stipendi del personale dipendente per complessivi € 5.000,00;

- ritenute previdenziali/assistenziali, a carico dei dipendenti, effettuate sugli stipendi del personale dipendente per complessivi € 2.500,00;
- spese anticipate per i Consiglieri in occasione dei congressi pari ad € 3.000,00;
- Iva incassata pari ad € 500,00;
- trattenute sindacali pari ad € 200,00;
- importi da restituire pari ad € 3.000,00
- quota annuale dovuta al Consiglio nazionale degli Ingegneri pari ad € 25,00 per ogni iscritto per un totale di € 72.500,00;
- quota annuale dovuta alla Federazione regionale degli Ingegneri delle Marche pari ad € 16,00 per ogni iscritto per un totale di € 46.224,00.

USCITE

TITOLO I - USCITE CORRENTI

Le voci delle USCITE CORRENTI sono sufficientemente dettagliate e chiare nel preventivo finanziario gestionale 2025, pertanto si reputano necessari soltanto alcuni approfondimenti circa le voci più significative.

RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAI COMPONENTI DEL CONSIGLIO, COMMISSIONI, COLLEGHI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Le uscite previste per gli organi dell'ente, pari ad € 15.000,00, si riferiscono ai rimborsi delle spese (quali viaggio, vitto ed alloggio, spese trasporto con mezzi collettivi o privati) che verranno sostenute da componenti del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di disciplina, delle Commissioni e da colleghi delegati per l'espletamento del proprio incarico e per la partecipazione a riunioni del consiglio (solo per i consiglieri residenti fuori comune Ancona), congressi, manifestazioni, riunioni ed iniziative d'interesse dell'Ordine.

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

L'importo complessivo di € 149.203,10 relativamente alla spesa per il personale risulta suddivisa tra la quota relativa all'attività istituzionale (che risulta pari ad € 123.653,10) e la quota relativa all'attività di formazione svolta dall'Ente (che risulta pari ad € 25.550,00)

Per il 2025 la spesa prevista è per un dipendente in fascia B3 a tempo indeterminato per 35 ore settimanali, un dipendente in fascia B1 a tempo indeterminato per 36 ore settimanali, un dipendente assunto mediante contratto interinale per 30 ore settimanali. I dipendenti garantiscono l'apertura della segreteria tutte le mattine e tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì.

Nel corso dell'anno 2025 è inoltre prevista la possibilità di assunzione di un dipendente laureato (fascia contrattuale C1) a tempo indeterminato in esito alle risultanze del concorso pubblico bandito nel corso del 2024.

USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Le principali voci si riferiscono a:

- Comunicazione per la quale è stato previsto un importo di € 21.960,00 sulla base della convenzione stipulata nel 2022;
- Spese legali per le quali è stato previsto un importo di € 1.700,00 in relazione alle spese da sostenere per l'assistenza legale;
- Spese per consulenze amministrative per le quali è stato previsto un importo di € 10.000,00 in relazione alle spese da sostenere per la gestione degli adempimenti fiscali e per la redazione dei bilanci; si precisa che a tale importo vanno aggiunti € 3.500,00 imputati per l'attività di formazione.
- Spese per consulenza del lavoro per le quali è stato previsto un importo di € 3.500,00 in relazione alle spese da sostenere per l'assistenza e per la gestione degli adempimenti relativi al personale dipendente;
- Spese per consulenza per la sicurezza del lavoro per le quali è stato previsto un importo di € 1.500,00 RSPP;
- Consulenze tecniche per le quali è stato previsto un importo di € 9.500,00 per i compensi per l'attività di DPO ed RPCT;
- Compenso per l'onorario del Revisore dei Conti per le quali è stato previsto un importo di € 3.000,00;
- Costo per l'agenzia interinale per le quali è stato previsto un importo di € 8.500,00;
- Spese per abbonamenti, libri, associazioni di contenuto tecnico e normativo anche on line per le quali è stato previsto un importo di € 19.500,00, che comprendono l'abbonamento ai servizi specialistici del "Sole 24 ore".
- Quote di iscrizione per l'organizzazione annuale del Congresso Nazionale per le quali è stato previsto un importo di € 10.000,00;

- Convegni, seminari ed Assemblea per i quali sono stati previsti un importo di € 28.500,00, in relazione alle spese che verranno sostenute anche per l'affitto degli spazi ove tenere le Assemblee dell'Ordine e per il catering.

ONERI PER AFFITTO E GESTIONE SEDI

L'importo, pari a complessivi € 60.000,00, si riferisce ai costi di affitto e gestione (pulizia, energia, riscaldamento, etc..) da sostenere nel 2025 per la sede in via ingegner Roberto Bianchi e, in piccola parte, spese per la manutenzione straordinaria dei locali in Piazza del Plebiscito.

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Tali voci si riferiscono a:

- Contributo di solidarietà per € 1.000,00, finalizzato a sostenere economicamente gli iscritti e/o gli eredi che si trovano in momentanee condizioni di difficoltà economica, con lo scopo di supportarli nel mantenimento dei requisiti necessari per la prosecuzione dell'attività professionale, con particolare riferimento agli obblighi di formazione e di copertura assicurativa, oltre che della quota di iscrizione;
- Quota associative ad altri Enti per € 1.500,00;
- Quota annuale dovuta al Consiglio nazionale degli Ingegneri a carico dell'Ordine relativamente agli iscritti under 30, ai nuovi iscritti under 35 anni esonerati per il 2025 al pagamento, per un importo pari ad € 25,00 ciascuno per un totale di € 1.175,00;
- Quota annuale dovuta alla Federazione Regionale degli Ingegneri delle Marche a carico dell'Ordine relativamente agli iscritti under 30, ai nuovi iscritti under 35 anni esonerati per il 2025 al pagamento per un importo pari ad € 16,00 per un totale di € 752,00;
- Quota annuale dovuta al Consiglio nazionale degli Ingegneri a carico dell'Ordine relativamente ai Senatori esonerati al pagamento per un importo pari ad € 25,00 per un totale di € 2.800,00;
- Quota annuale dovuta alla Federazione Regionale degli Ingegneri delle Marche a carico dell'Ordine relativamente ai Senatori esonerati al pagamento per un importo pari ad € 16,00 per un totale di € 1.792,00.

ONERI FINANZIARI

L'importo di € 3.800,00 previsto per l'anno 2025 si riferisce alle commissioni bancarie dovute all'Istituto di credito principalmente per l'emissione dei Mav legati alla riscossione della quota annuale.

ONERI CONGRESSO NAZIONALE ANCONA

Per l'organizzazione del Congresso Nazionale che si terrà in Ancona sono state previste le seguenti uscite, per un totale di € 1.292.000,00:

- € 100.000,00 per il sostenimento da parte dell'Ordine delle spese organizzative;
- € 1.152.000,00 per il sostenimento delle spese organizzative generali;
- € 40.000,00 per il sostenimento delle spese relative alle attività aggregative.

Complessivamente le uscite correnti del Titolo I ammontano ad € 1.741.782,10.

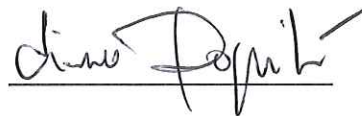
La gestione complessiva delle entrate e delle uscite si chiude con un disavanzo di competenza previsto per l'anno 2025 di € 86,10.

In conclusione, il sottoscritto ritiene che il Consiglio di Presidenza abbia operato nel rispetto di una oculata ed ordinata amministrazione, volta a mantenere integra la struttura nonché a svolgere l'attività istituzionale in modo compiuto.

Si invita pertanto l'Assemblea ad approvare il bilancio di previsione 2025 nelle forme così come proposte.

Ancona lì, 2 dicembre 2024

IL TESORIERE (Ing. Dino Poggiali)



Letto ed approvato

IL PRESIDENTE (Ing. Stefano Capannelli)



IL SEGRETARIO (Ing. Stefania Romagnoli)

