

## RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Illustrissimi Colleghi,

il bilancio di previsione del 2019 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico.

Il bilancio di previsione è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2018 (all'inizio dell'esercizio 2019);

Nella redazione del bilancio sono rispettati i seguenti principi:

- *Annualità*: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- *Integrità*: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- *Universalità*: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- *Veridicità ed attendibilità*: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per quanto riguarda il **Preventivo finanziario gestionale**, si fa presente anzitutto quanto segue:

- è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare dei residui presunti al termine dell'esercizio 2018, delle previsioni iniziali dell'anno 2019, delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2019;
- nella colonna riguardante la gestione delle previsioni di competenza per l'anno 2019 è iscritto il presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2018 (all'inizio dell'esercizio 2019) pari ad € 361.421,96.

Le previsioni delle entrate e delle uscite sono state determinate come di seguito specificato:

**ENTRATE**

**TITOLO I - ENTRATE CORRENTI**

*ENTRATE DA ATTIVITA' ANNUALI*

Le Entrate previste per l'attività istituzionale sono pari ad € 383.400,00 e sono suddivise come segue:

- Certificati	€	300,00
- Parcelle	€	7.000,00
- Quote di iscrizione annuale	€	375.000,00
- Entrate diverse	€	100,00
- Timbri professionali	€	<u>1.000,00</u>
TOTALE	€	383.400,00

In particolare le principali entrate relative all'attività istituzionale si riferiscono:

- per € 375.000,00 alle quote di iscrizione annuale dovute all'Ordine degli Ingegneri di Ancona da tutti parte di tutti gli iscritti a norma dell'art. 50 del R.D. 23/10/1925 n. 2537. Nel bilancio previsionale 2019 la quota di contribuzione annuale risulta essere suddiviso secondo le seguenti modalità:
  - **€ 139,00** (al netto della quota annuale dovuta al Consiglio nazionale degli Ingegneri di € 25,00 e della quota annuale dovuta alla Federazione regionale degli Ingegneri delle Marche di € 16,00) **X n. 2.699** iscritti (ipotizzando un numero degli iscritti di circa 2.837 di cui 63 Senatori dell'Ordine e di cui 76 nuovi iscritti, esonerati dal pagamento); per il 2019 è stato confermato l'esonero al versamento della quota di contribuzione annuale per i n. 76 ipotetici nuovi iscritti under 35 anni.L' aumento della quota annuale pari ad € 15,00 si rende necessario per far fronte alle spese di trasferimento della sede e per le spese di implementazione dei servizi offerti agli Iscritti, come illustrato nel prosieguo della relazione;
- per € 7.000,00 ai proventi previsti per la vidimazione delle parcelle, confermando gli onorari richiesti per l'anno 2018, pari all'0,5% sull'importo complessivo, oltre alla quota fissa pari ad € 100;
- per € 300,00 ai proventi previsti per il rilascio di certificati. Tale valore è stato determinato tenendo conto di quanto accertato finora per l'attività svolta nel corso del

2018 e lasciando invariato il diritto richiesto nell'anno 2018 per il rilascio dei certificati (€ 8,00 per il rilascio di certificati agli iscritti);

- per € 1.000,00 ai proventi previsti per il rilascio dei timbri professionali.

#### ***REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI***

Interessi attivi su depositi e conti correnti: è stato previsto un importo di € 100,00.

#### ***ALTRI PROVENTI***

Tale voce si riferisce a:

- contributo integrativo alla tassa di iscrizione annuale pari ad € 1.000,00, relativo alla penale prevista per il tardivo versamento della quota annuale;
- contributo per l'Assemblea annuale degli iscritti per sponsorizzazioni pari a complessivi € 1.500,00;
- rimborso spese da parte della Federazione degli Ordini degli Ingegneri delle Marche (pari ad € 4.800,00) per l'utilizzo di una parte dell'immobile in cui ha sede l'Ordine e per il rimborso forfetario di alcuni servizi, quali energia elettrica, acqua e gas.

#### ***ENTRATE DA ATTIVITA' AGGREGATIVE E SPORTIVE***

Le Entrate da attività sociali, pari a € 5.000,00, si riferiscono ai contributi ed alle sponsorizzazioni che verranno incassate da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Ancona per le partecipazioni degli iscritti ad eventi promossi dal CNI, nell'ambito del Congresso nazionale (quale il torneo di calcio ed il campionato di vela), e ad eventi aggregativi e culturali in genere.

Le spese che verranno sostenute per la gestione e l'organizzazione dei predetti eventi sono stati classificate tra le uscite correnti alla voce "contributo per attività sportive e aggregative", per un importo pari a complessivi € 15.000,00.

#### ***ENTRATE DA ATTIVITA' DI FORMAZIONE***

Le Entrate da attività di formazione, pari a complessive € 54.000,00, si riferiscono:

- per € 50.000,00 ai corrispettivi che verranno incassati da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Ancona per la partecipazioni degli iscritti ai corsi e seminari di aggiornamento professionale;
- per € 4.000,00 ai contributi e sponsorizzazioni corrisposti da aziende sostenitrici.

Anche per l'anno 2019 l'offerta di corsi formativi promossa dall'ordine sarà molteplice, mantenendo la gratuità per una buona parte di essi.

Obiettivo del Consiglio è continuare ad incrementare l'attività formativa anche raccogliendo le istanze delle commissioni e mantenendo il dialogo con i giovani iscritti, che segnalano sempre temi nuovi di interesse ed argomenti da approfondire.

Tra corsi e seminari previsti per l'anno 2019 si segnalano:

- corso di aggiornamento per la sicurezza sul lavoro e sulla sicurezza nei cantieri (D. Lgs 81/2008);
- corsi di aggiornamento di prevenzione incendi;
- corso di formazione e aggiornamento su informatica forense;
- corso in tema di organizzazione professionale e comunicazione;
- corso di formazione sull'utilizzo del sistema BIM;
- corso di perfezionamento universitario Industry 4.0.

Le spese che verranno sostenute per la gestione e l'organizzazione dei predetti corsi e seminari sono state classificate tra le uscite correnti alla voce "oneri per attività di formazione".

Complessivamente le Entrate correnti del Titolo I ammontano ad € 449.800,00.

### **TITOLO III – PARTITE DI GIRO**

Tale voce rappresenta le entrate e le uscite gestite direttamente dall'Ordine per conto di altri soggetti.

Tra le entrate e le uscite delle partite di giro è iscritto l'importo complessivo di € 126.909,00 relativo a:

- ritenute erariali effettuate sugli stipendi del personale dipendente per complessivi € 6.000,00;
- ritenute previdenziali/assistenziali, a carico dei dipendenti, effettuate sugli stipendi del personale dipendente per complessivi € 3.500,00;
- spese anticipate per i Consiglieri in occasione dei congressi pari ad € 2.500,00;
- Iva incassata pari ad € 1.000,00;
- trattenute sindacali pari ad € 250,00;

- quota annuale dovuta al Consiglio nazionale degli Ingegneri pari ad € 25,00 per ogni iscritto per un totale di € 67.475,00;
- quota annuale dovuta alla Federazione regionale degli Ingegneri delle Marche pari ad € 16,00 per ogni iscritto per un totale di € 43.184,00.

## **USCITE**

### **TITOLO I - USCITE CORRENTI**

In generale, tutti gli importi sono stati determinati prendendo come riferimento gli impegni assunti fino al mese di ottobre 2018, assestati con le previsioni per la restante parte dell'anno.

Le voci delle USCITE CORRENTI sono sufficientemente dettagliate e chiare nel preventivo finanziario gestionale 2019, pertanto si reputano necessari soltanto alcuni approfondimenti circa le voci più significative.

#### *RIMBORSO SPESE A COMPONENTI DEL CONSIGLIO, COMMISSIONI, COLLEGHI PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI*

Le uscite previste per gli organi dell'ente, pari ad € 20.000,00, si riferiscono ai rimborsi delle spese (quali viaggio, vitto ed alloggio, indennità chilometriche), che verranno sostenute da componenti del Consiglio, delle Commissioni e da colleghi delegati per l'espletamento del proprio incarico, per la partecipazione a congressi, manifestazioni, riunioni ed iniziative d'interesse dell'Ordine. Si segnala che nel corso del 2018 è stato adottato il nuovo regolamento in merito alla gestione dei rimborsi spese.

#### *ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO*

L'importo complessivo di € 104.810,00 relativamente alla spesa per il personale, risulta suddivisa tra la quota relativa all'attività istituzionale (che risulta pari ad € 94.810,00) e la quota relativa all'attività di formazione svolta dall'Ente (che risulta pari ad € 10.000,00). Il criterio di ripartizione è avvenuto sulla base dell'incidenza delle entrate da attività di formazione (e contestualmente delle entrate da attività istituzione) rispetto al totale delle entrate correnti.

Per il 2019 si continuerà di avvalerci della collaborazione professionale del dottore commercialista, che si occupa principalmente della contabilità e della gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento alla organizzazione amministrativa dei

corsi di formazione. Per tale figura professionale è prevista una spesa di € 36.000 per l'attività istituzionale e una spesa di 10.000 per l'attività formativa svolta dall'Ente.

#### *USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI*

Le principali voci si riferiscono a:

- Comunicazione, stampa, P.R. per il quale è stato previsto un importo di € 22.000,00 (con una riduzione rispetto allo scorso anno di € 8.000,00), mantenendo comunque lo stesso standard qualitativo del servizio di comunicazione strategica;
- Spese per consulenze amministrative per le quali è stato previsto un importo di € 9.200,00 in relazione alle spese da sostenere per la gestione degli adempimenti contabili, fiscali e per la redazione dei bilanci;
- Spese per consulenza del lavoro per le quali è stato previsto un importo di € 3.000,00 in relazione alle spese da sostenere per l'assistenza e per la gestione degli adempimenti relativi al personale dipendente;
- Spese legali per le quali è stato previsto un importo di € 7.500,00 in relazione alle spese da sostenere per l'assistenza legale;
- Spese per abbonamenti, libri, associazioni di contenuto tecnico e normativo anche on line per il quale è stato previsto un importo di € 5.000,00;
- Quote di iscrizione per l'organizzazione annuale del Congresso Nazionale per il quale è stato previsto un importo di € 10.000,00, pari all'importo dell'esercizio precedente;
- Convegni, seminari ed Assemblea per i quali sono stati previsti un importo di € 8.000,00, in relazione alle spese che verranno sostenute anche per l'affitto degli spazi ove tenere l'Assemblea dell'Ordine e per il catering;
- Canone gestione servizi convenzionati per il quale è stato previsto un importo di € 23.000,00. Tale nuovo capitolo di spesa attiene alla realizzazione di un progetto finalizzato ad accrescere la rappresentatività e l'autorevolezza della categoria degli Ingegneri, mediante l'utilizzo di una card digitale (c.d. *cardioingegnere*), legata ad una web-app con la quale si potrà:
  - visualizzare tutte le comunicazioni dell'Ordine,
  - controllare il proprio estratto conto formativo per il monitoraggio dei CFP,
  - consultare il calendario degli eventi formativi ed iscriversi agli stessi,
  - accedere al borsellino virtuale e tramite esso pagare i servizi/eventi offerti dall'Ordine,

- disporre della propria card digitale con il codice a barre per la rilevazione della presenza all'evento formativo,  
Mediante la card gli iscritti all'Ordine ed i loro familiari potranno accedere in via preferenziale ad una serie di servizi sanitari convenzionati, offerti ad un prezzo agevolato.  
L'informatizzazione garantita dalla card permetterà inoltre all'ordine di svolgere le attività amministrative in maniera più celere e sicura, in particolar modo per quanto riguarda la gestione della registrazione dei crediti formativi e degli incassi dei corsi.

#### *ONERI PER AFFITTI E SPESE CONDOMINIALI*

Come anticipato nell'Assemblea dello scorso anno, il Consiglio e la Commissione forense si sono adoperati per valutare la possibilità di un trasferimento della sede dell'Ordine degli Ingegneri, al fine di garantire la piena accessibilità della stessa e una posizione più facilmente raggiungibile, con possibilità di parcheggio gratuito.

Il bando per la ricerca dell'immobile, promosso secondo i dettami normativi, è stato pubblicato in data 27/11/2018 ed ha avuto un esito positivo con l'individuazione di una sede in grado di soddisfare le predette esigenze.

Pertanto, l'importo relativo agli oneri per affitti e spese condominiali, pari a complessivi € 52.148,00 previsto per l'anno 2019, risulta incrementato rispetto allo scorso esercizio, a seguito di un maggior canone di locazione previsto per la nuova sede e per le spese di trasferimento nonché di adeguamento. Il nuovo canone assorbirà comunque il costo delle pulizie e delle utenze, al netto delle spese telefoniche.

Si precisa che il Consiglio si adopererà nella ricerca di un affittuario per la locazione dell'attuale sede di proprietà dell'Ordine.

#### *ONERI DIVERSI DI GESTIONE*

Tali voci si riferiscono a:

- contributi ad iniziative culturali e di ricerca per € 1.500,00;
- contributo di solidarietà per € 3.000,00, finalizzato a sostenere economicamente gli iscritti che si trovano in momentanee condizioni di difficoltà economica, con lo scopo di supportarli nel mantenimento dei requisiti necessari per la prosecuzione dell'attività professionale, con particolare riferimento agli obblighi di formazione e di copertura assicurativa, oltre che della quota di iscrizione;
- quota associativa ad altri Enti per € 2.600,00;

- quota annuale (pari ad € 25,00 per un totale di € 1.900,00) dovuta al Consiglio nazionale degli Ingegneri a carico dell'Ordine relativamente ai 76 nuovi iscritti under 35 anni esonerati per il 2019 al pagamento;
- quota annuale (pari ad € 16,00 per un totale di € 1.216,00) dovuta alla Federazione regionale degli Ingegneri delle Marche a carico dell'Ordine relativamente ai 76 nuovi iscritti under 35 anni esonerati per il 2019 al pagamento;
- quota annuale (pari ad € 25,00 per un totale di € 1.550,00) dovuta al Consiglio nazionale degli Ingegneri a carico dell'Ordine relativamente ai 62 Senatori esonerati al pagamento;
- quota annuale (pari ad € 16,00 per un totale di € 992,00) dovuta alla Federazione regionale degli Ingegneri delle Marche a carico dell'Ordine relativamente ai 62 Senatori esonerati al pagamento.

#### *ONERI FINANZIARI*

L'importo di € 2.000,00 previsto per l'anno 2019 si riferisce alle commissioni bancarie dovute all'Istituto di credito principalmente per l'emissione dei Mav legati alla riscossione della quota annuale.

Complessivamente le Uscite correnti del Titolo I ammontano ad € 378.993,00.

#### **TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE**

##### ACQUISIZIONI DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Acquisto di macchine ufficio ed attrezzature varie: è stato previsto un importo di € 5.000,00 per l'eventuale acquisto di nuove attrezzature per l'ufficio e di arredamento per la nuova sede.

Acquisto di licenze software: è stato previsto un importo di € 10.540,00 per l'acquisto di un nuovo programma software necessario per l'implementazione della web-app e della c.d.*cardionegnere*, ovvero una carta di servizi personalizzati per chi esercita la professione dell'ingegnere.

Complessivamente le Uscite in conto capitale del Titolo II ammontano ad € 15.540,00.



La gestione complessiva delle entrate e delle uscite si chiude con un utilizzo di avanzo di competenza previsto per l'anno 2019 di € 20.822,67.

Si sottolinea che nel preventivo economico sono stati accantonati € 4.000,00 per il trattamento del fondo rapporto da corrispondere ai dipendenti, il quale a fine anno ammonterà ad € 68.000,00 circa. Tali somme debbono essere prudentemente considerate come riserve indisponibili, essendo impegni che avranno manifestazione finanziaria certa nel prossimo futuro.

In conclusione il sottoscritto ritiene che il Consiglio di Presidenza abbia operato nel rispetto di una oculata ed ordinata amministrazione, volta a mantenere integra la struttura nonché a svolgere l'attività istituzionale in modo compiuto.

Si invita pertanto l'Assemblea ad approvare il bilancio di previsione 2019 nelle forme così come proposte.

Ancona lì, 06 dicembre 2018

IL TESORIERE (Ing. Marco Mancini)

\_\_\_\_\_

Letto ed approvato

IL PRESIDENTE (Ing. Alberto Romagnoli)

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO (Ing. Camilla Tassi)

\_\_\_\_\_