



ORDINE
DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI ANCONA

PERSONALE DI SEGRETERIA IN SERVIZIO

- Comunicazioni a: GEDAP e AGICOM
- Aggiornamento Albo Unico del CNI
- - Aggiornamento INIPEC (elaborazione tra dati inviati e nuovi inserimenti, variazioni e cancellazioni)
- Anagrafe Tributaria
- Relazioni con il pubblico, porta e telefono
- Controllo delle email in arrivo con risposta immediata a quesiti e/o richieste di carattere amministrativo
- Iscrizioni, trasferimenti e cancellazioni: registrazione dati negli archivi, comunicazioni agli interessati ed enti
- Protocollo informatico
- Firma digitale: informazioni agli iscritti, validazione dei certificati e consegna kit
- PEC: le caselle vengono gestite dalla segreteria che provvede all'assegnazione ai nuovi iscritti, disdetta e trasferimento
- Redazione dell'ordine del giorno per il Consiglio direttivo, inserimento sul dropbox dei documenti, esecuzione delle delibere in esso decise, lettere, circolari, newsletter
- Convocazione Commissioni in seno al Consiglio Direttivo
- Consiglio di Disciplina: convocazioni, lettere, istanze tramite U.G.
- - Formazione obbligatoria: caricamento sulla piattaforma CNI degli eventi e dei tracciati presenza iscritti, riepilogativo delle schede di gradimento
- Sito dell'Ordine, caricamento dei documenti
- Convocazione e assistenza Commissione Pareri
- Inserimento e aggiornamento elenchi del Ministero degli Interni ex Legge 818/84