

Presidente Ordine degli Ingegneri di
Ancona

ordine.ancona@ingpec.eu

Caro Presidente,

la scrivente struttura del Vice Commissario alluvione Marche 2022 ha la necessità di procedere all'affidamento della progettazione di interventi di ripristino di opere infrastrutturali ubicate nel territorio delle province di Ancona e di Pesaro, danneggiate dall'alluvione del 15 settembre 2022.

Si tratta prevalentemente ed a titolo di esempio di tratti di strade, di ponti di piccole e medie dimensioni, della stabilizzazione di movimenti franosi, della sistemazione di alvei di corsi d'acqua, della riparazione di reti tecnologiche infrastrutturali e di opere idrauliche, tutti finanziati dai Piani di emergenza approvati dal Dipartimento della Protezione Civile.

Per gli incarichi, che nella maggior parte dei casi potranno essere affidati direttamente qualora l'importo delle opere lo consenta sulla base di quanto previsto dal Codice degli appalti, si procederà utilizzando l'elenco dei professionisti iscritti all'apposito Albo della Regione Marche, tenendo conto della disponibilità di fornire le prestazioni richieste nel più breve tempo possibile.

Si richiede pertanto alle SS.LL. di invitare con la massima cortese sollecitudine i colleghi interessati ad iscriversi nell'elenco citato accedendo al portale della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche.

Ti ringrazio per la collaborazione.
Cordiali saluti.

Il Vice Commissario
Ing. Stefano Babini

Presidente Ordine degli Ingegneri di
Ancona

ordine.ancona@ingpec.eu

Presidente Ordine degli Ingegneri di
Pesaro ed Urbino

ordine.pesaro@ingpec.eu

Si trasmette in allegato procedura di iscrizione all'elenco degli operatori economici (OE) per l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura, l'ingegneria e altri servizi analoghi.

Cordiali saluti.

Il Vice Commissario
Ing. Stefano Babini

Oggetto: Procedura di iscrizione all'elenco degli operatori economici (OE) per l'affidamento di servizi tecnici attinenti l'architettura, l'ingegneria e altri servizi analoghi

La procedura di iscrizione all'elenco degli operatori economici (OE) per l'affidamento di servizi tecnici attinenti l'architettura, l'ingegneria e altri servizi analoghi, viene svolta, attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica <https://appaltisuam.regione.marche.it>

Il bando/avviso per l'iscrizione all' Elenco di operatori economici della Regione Marche per l'affidamento di SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA e visionabile al seguente link:

https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/viewIscrizione.action¤tFrame=7&codice=E00003&csrf=NO7TOOLW13JO2KF5GVI39NAHK8ODSMIO

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma sono indicate nell'allegato manuale.

Per praticità vengono indicate qui di seguito in maniera esemplificativa alcuni passaggi principali.

- 1) Per registrarsi al portale (<https://appaltisuam.regione.marche.it>) occorre come prima cosa accedere all'area riservata utilizzando il sistema di autenticazione Cohesion che consente di utilizzare varie procedure (SPID, CNS, ecc.....)


09/11/2023 10:05 A A A Grafica Testo Alto Contrasto Mappa Sito


Home

Area Riservata
Accedi

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Cookies

GARE E PROCEDURE IN CORSO

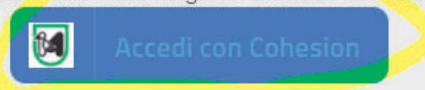
 In questa pagina è attivo il servizio RSS
L'RSS è un sistema per la distribuzione di contenuti che ti permette di ricevere in ogni momento sul computer le notizie e non richiede alcuna registrazione.

 All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei cui dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda".

Criteri di ricerca

Accedi con Cohesion

Se usi il sistema di autenticazione federata della Regione Marche clicca sul bottone 'Accedi con Cohesion'



Poi occorre procedere con l'operazione di registrazione di un nuovo operatore economico



Una volta registrato l'operatore economico comparirà nell'area riservata dell'OE una nuova sezione "Bandi e Avvisi di iscrizione aperti" e si potrà di fatto procedere con l'iscrizione all'albo.

Ciascun OE potrà richiedere l'iscrizione o l'aggiornamento al presente elenco in qualsiasi momento presentando esclusivamente mediante la piattaforma: 1) il documento di iscrizione (Allegato D.2) di aggiornamento (Allegato D.4), secondo il modello generato dalla piattaforma, il quale contiene innanzitutto i dati precompilati sulla base di quanto inserito in piattaforma dall'OE al momento della registrazione: tali dati (dati anagrafici dell'OE, categorie e classifiche richieste) non debbono essere modificati dall'OE medesimo una volta inseriti in piattaforma. Pertanto l'OE dovrà, una volta inserito i dati precompilati in piattaforma, scaricare il predetto documento così come generato dalla piattaforma, apporre la marca da bollo, sottoscriverlo digitalmente ovvero se stampato su carta e firmato in modo autografo deve essere scansionato, allegando il documento di identità del titolare/legale rappresentante sottoscrittore, ed in entrambi i casi ricaricato a sistema; 2) il documento delle autodichiarazioni (Allegato D.6), secondo il modello predisposto e messo a disposizione nella piattaforma telematica, che comprende le dichiarazioni sostitutive ai sensi di legge inerenti i requisiti generali e speciali richiesti in relazione alle singole categorie e classifiche richieste. Il documento dovrà essere scaricato dalla piattaforma, compilato dall'OE, sottoscritto digitalmente ovvero se stampato su carta e firmato in modo autografo deve essere scansionato, allegando il documento di identità del titolare/legale rappresentante sottoscrittore, ed in entrambi i casi ricaricato a sistema; 3) SOLO per coloro che sono già iscritti all'apposito elenco, deve essere presentato il documento di iscrizione all'elenco speciale tenuto dal Commissario straordinario Ricostruzione Sisma 2016 (Allegato D.5), secondo il modello di autodichiarazione predisposto e messo a disposizione nella piattaforma telematica, che comprende la dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge dell'operatore economico di essere iscritto all'elenco speciale per la ricostruzione tenuto dal Commissario straordinario di cui all'art. 34 del D.L. 189/16 e s.m.i.. Pertanto tale documento dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto digitalmente ovvero se stampato su carta e firmato in modo autografo, deve essere scansionato, allegando il documento di identità del titolare/legale rappresentante sottoscrittore, ed in entrambi i casi ricaricato a sistema. Il mancato caricamento in piattaforma, da parte dell'o.e., della presente autodichiarazione viene intesa automaticamente in senso negativo, ovvero che l'operatore economico non è iscritto all'elenco speciale per la ricostruzione post sisma; 4) la documentazione a comprova dei requisiti speciali (necessari in relazione alle categorie e classifiche di iscrizione richieste), come sopra analiticamente indicati, qualora non già in possesso di pubbliche amministrazioni; 5) documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Allegato E), ai sensi e per gli effetti delle vigenti 8 disposizioni, sottoscritto come previsto al punto 1) per il documento di iscrizione. Il documento di iscrizione, di aggiornamento e di rinnovo all'elenco deve essere presentato in bollo competente: la dimostrazione del versamento può essere attuata o mediante apposizione sul detto modello prima del caricamento in piattaforma (debitamente annullata mediante la data di presentazione della domanda) ovvero mediante caricamento a sistema di versamento con modalità virtuali.



Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori

Giugno 2023

Sommario:

Informazioni sul documento	2
Versione	2
Scopo	2
Riferimenti ad altri documenti	2
Definizioni – acronimi – glossario	2
1 Prerequisiti	3
1.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma	4
2 Presentare l'istanza di iscrizione a un elenco	6
2.1 Accesso all'area riservata	6
2.2 Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"	6
2.3 Procedere con la "Richiesta di iscrizione"	8
2.3.1 Conferma Dati anagrafici	8
2.3.2 Forma di partecipazione	9
2.3.3 Partecipazione come raggruppamento temporaneo	9
2.3.4 Componenti del raggruppamento	10
2.3.5 Selezione categorie	11
2.3.6 Scarica domanda iscrizione	12
2.3.7 Documentazione richiesta	14
2.3.8 Presenta domanda	15
3 Richiesta di chiarimenti	16
3.1 Nuova comunicazione	17
3.2 Risposta alle richieste di chiarimenti	19
4 Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico	20
5 Rinnovo di iscrizione	21
6 Aggiornamento e Completamento Dati/Documenti	25

Informazioni sul documento

Versione

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	23/11/17	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento
2.0	16/03/2020	Aggiornate le schermate di esempio e corretti alcuni errori di battitura. Introdotta il Capitolo 5: "Rinnovo di iscrizione".
3.0	01/07/2020	Aggiunto paragrafo 1.1 "Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma"
4.0	01/06/2022	Aggiunto paragrafo 6 "Aggiornamento e Completamento Dati/Documentazione"

Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità per l'iscrizione di un operatore economico a un elenco operatori attraverso la piattaforma di e-procurement Appalti&Contratti e-Procurement.

Riferimenti ad altri documenti

Riferimenti
1.

Definizioni – acronimi – glossario

Piattaforma telematica	Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice degli Appalti
Appalti&Contratti e-Procurement	Riferimento esplicito al nome della piattaforma telematica dell'Ente
Piattaforma di e-procurement	Sinonimo di piattaforma telematica
Sistema telematico	Sinonimo di piattaforma telematica
Portale Appalti	Componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche per gli operatori economici
Operatore economico	Si rimanda alla definizione del "Codice degli Appalti"
Procedure telematiche	Procedure gestite mediante la piattaforma telematica
Utente	Si intende l'operatore economico "utente" della piattaforma telematica

1 Prerequisiti

Per poter accedere alle funzionalità della piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement l'operatore economico deve essersi prima registrato per ottenere le credenziali di accesso all'Area Riservata del Portale Appalti.

Per i requisiti tecnici, la registrazione e l'accesso dell'operatore economico all'Area Riservata della piattaforma telematica, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" scaricabile dalla sezione "Documenti", voce "Accesso area riservata" evidenziata nell'immagine seguente.

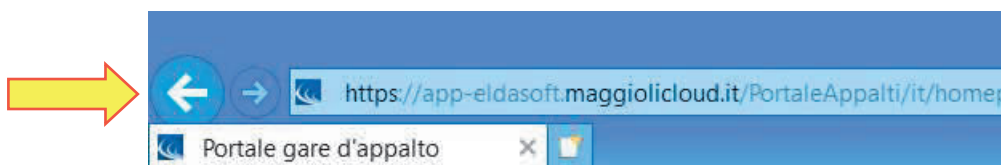
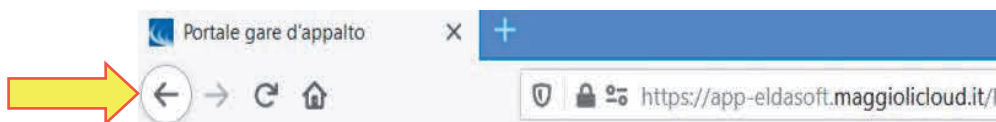
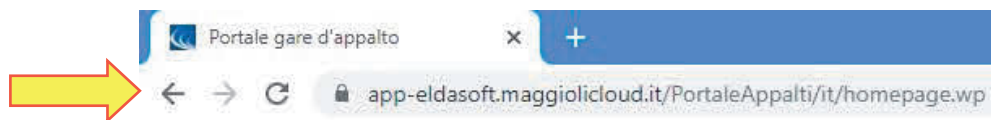
The screenshot shows the website interface for 'Appalti&Contratti e-Procurement Portale Appalti'. At the top, there is a header with the logo, date '17/03/2020 15:55', navigation links ('A A A', 'GRAFICA', 'TESTO', 'ALTO CONTRASTO', 'MAPPA SITO'), and a search bar. Below the header, the breadcrumb trail reads 'Sei qui: Home > Informazioni > Accesso area riservata'. The main content area is titled 'Accesso area riservata' and contains a login form with 'utente:' and 'password:' fields, an 'OK' button, and links for 'Registrati' and 'Hai dimenticato la password?'. To the right, there is a section for 'Allegati' with a link to 'Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti', which is highlighted by a yellow arrow. A sidebar on the left lists various information links, with a yellow arrow pointing to 'Istruzioni manuali'. At the bottom, there is a link for 'Informazioni sulle singole procedure in formato'.

1.1 Ottimale utilizzo per la navigazione in piattaforma

Per un corretto e ottimale utilizzo di **Portale Appalti** è fondamentale l'utilizzo delle indicazioni suggerite dalla piattaforma per navigare e spostarsi tra le varie sezioni e argomenti di interesse.

The screenshot shows the main interface of the Portale Appalti. On the left, there is a vertical menu with several items: 'Delibere a contrarre o atto equivalente', 'Gare e procedure in corso', 'Gare e procedure scadute', 'Avvisi pubblici in corso', 'Avvisi pubblici scaduti', 'Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti', 'Elenco operatori economici', 'Bandi e avvisi d'iscrizione', and 'Esiti affidamenti'. Two yellow arrows point to the first and seventh items in this menu. The main content area on the right is titled 'Stato : In corso' and contains sections for 'Lotti', 'Atti e documenti (art.29 c.1 DLgs 50/2016)', 'DOCUMENTAZIONE DI GARA', 'Bando di gara', 'DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI', 'Busta amministrativa', 'DGUE', 'Busta economica', 'Offerta economica', and 'COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE'. A yellow arrow points to a 'Torna alla lista' button in the bottom right corner, which is circled in red.

Si raccomanda, inoltre, di **NON UTILIZZARE MAI** le frecce direzionali di navigazione messe a disposizione dai vari browser:



Se si dovesse tentare di spostarsi tra le sezioni utilizzando le frecce di navigazione, la piattaforma potrebbe restituire il seguente messaggio di invalidazione:

Operazione o navigazione dell'applicazione non consentita.

Per ragioni di sicurezza alcune operazioni non possono essere eseguite, in particolare:

- l'utilizzo del pulsante "Indietro" del browser: la navigazione deve avvenire esclusivamente utilizzando i link applicativi
- l'utilizzo del comando di "Aggiorna"/"Ricarica pagina corrente" (o F5) del browser: una richiesta già inviata verrà scartata se reinviata nuovamente
- il doppio click sui pulsanti (salva, invia, ecc.): analogo al caso precedente
- apertura di nuove "Schede di navigazione (o Tab)" sulla piattaforma: la navigazione deve avvenire all'interno dell'unica pagina aperta sulla piattaforma

Si vedano ulteriori dettagli sui manuali d'uso.

Nel qual caso venga visualizzata la presente pagina, la navigazione deve ripartire dalla [homepage](#).

In tal caso è sufficiente solo cliccare sull'area della piattaforma di interesse e navigare nuovamente tra le sezioni e le schede.

Si raccomanda, inoltre, di **NON** duplicare mai né aprire più schede del browser contemporaneamente e **operare sempre e solo su un'unica pagina navigazione**, soprattutto dopo aver già effettuato il login di accesso.



2 Presentare l'istanza di iscrizione a un elenco

2.1 Accesso all'area riservata

Per poter interagire con la Stazione Appaltante, gli operatori economici devono accedere all'Area riservata della piattaforma telematica Appalti&Contratti e-Procurement (vedi capitolo "1. Prerequisiti").

Accedere all'Area Riservata inserendo le proprie credenziali, ovvero il "nome utente" e la "password" inseriti nel processo di registrazione e cliccare su "OK".

Appalti & Contratti
e-Procurement Portale Appalti

17/03/2020 10:43 A - A - A | GRAFICA - TESTO - ALTO CONTRASTO | MAPPA SITO CERCA: OK

Sei qui: Home

Area riservata

utente:

password:

[Registrati](#) | [Hai dimenticato la password?](#)

Elenco bandi di gara

All'interno di questa sezione è possibile consultare i bandi di gara secondo i tempi previsti dalla normativa dei contratti. L'obbligo di pubblicazione dei bandi di gara è previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

I dati di dettaglio delle procedure pubbliche sono consultabili selezionando il collegamento "Visualizza Scheda", mentre in caso di presenza del collegamento "Tabella informativa d'indicizzazione" è possibile inoltre accedere alla consultazione dei dati di dettaglio previsti dal DPCM del 26 Aprile 2011.

2.2 Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, cliccare sul link "Bandi e avvisi d'iscrizione" come illustrato sotto. È possibile presentare la domanda di iscrizione all'elenco operatori solo se risulta in "**Stato: Iscrizione aperta**".

Cliccare su "Visualizza scheda" per accedere al dettaglio del bando/avviso di iscrizione.

[Accessibilità](#)
[Assistenza tecnica](#)
[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L. 190 del 6/11/2012\)](#)
[Riepilogo contratti](#)

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

[Gare e procedure in corso](#)
[Gare e procedure scadute](#)
[Avvisi pubblici in corso](#)
[Avvisi pubblici scaduti](#)
[Avvisi di pubblicazione, esiti e affidamenti](#)

Elenco operatori economici

[Bandi e avvisi d'iscrizione](#)
[Esiti affidamenti](#)

Elenco per : Servizi
Stazione appaltante : Comune di Metropolis
Titolo bando/avviso : SERVIZI VARI
Data pubblicazione : 05/03/2020
Riferimento procedura : E00340
Stato : Iscrizione aperta

Sarà quindi visibile la pagina di dettaglio del bando o avviso di iscrizione, da cui sono disponibili il file del bando o avviso con gli eventuali allegati ed eventuali comunicazioni dell'amministrazione, come nell'esempio di seguito illustrato.

The screenshot shows a procurement portal interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The main content area is titled "CONTENUTO AGGIORNATO AL 05/03/2020".

STAZIONE APPALTANTE
 Denominazione : Comune di Metropolis
 Responsabile elenco : Alighieri Dante

DATI GENERALI
 Titolo bando/avviso : SERVIZI VARI
 Elenco per : Servizi
 Data pubblicazione : 05/03/2020
 Validità : dal 01/01/2020
 Data apertura iscrizioni : 01/01/2020 dalle 09:00
 Data chiusura iscrizioni :
 Riferimento procedura : E00540
 Stato : Iscrizione aperta

CATEGORIE
 ➔ [Elenco categorie](#)
 ➔ [Operatori economici abilitati a elenco](#)
 ➔ [Altri documenti](#)

DOCUMENTAZIONE
 📄 [bando di iscrizione con qualificazione](#)

COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE
 Nessuna comunicazione della stazione appaltante

COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE
 0 comunicazioni ricevute
 0 comunicazioni archiviate
 0 comunicazioni inviate
[Invia una nuova comunicazione](#)

LE TUE RICHIESTE INVIAE
[Le tue richieste inviate \(iscrizione, aggiornamento, ...\)](#)

RICHIESTA ISCRIZIONE

Callout Boxes:

- Validità:** La validità indica il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà procedere con gli inviti agli operatori iscritti e abilitati all'elenco.
- Data apertura iscrizioni:** I termini di apertura e chiusura (eventuale) delimitano il tempo a disposizione dell'operatore economico per presentare l'istanza di iscrizione.
- Elenco categorie:** In questa sezione è possibile consultare le informazioni inerenti le categorie d'iscrizione e la lista (eventuale) degli Operatori Economici già iscritti all'Albo Fornitori.
- DOCUMENTAZIONE:** Da questa sezione è possibile scaricare tutta la documentazione del bando o avviso, inclusi gli eventuali allegati.
- COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE:** In questa sezione vengono pubblicati avvisi e documenti relativi a chiarimenti sulla procedura.
- COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE:** In questa sezione vengono presentate le comunicazioni riservate tra Stazione Appaltante e l'operatore economico.
- LE TUE RICHIESTE INVIAE:** In questa sezione sarà possibile ritrovare la documentazione trasmessa relative all'istanza.
- RICHIESTA ISCRIZIONE:** Cliccare sul pulsante "Richiesta di iscrizione" per presentare la domanda di iscrizione all'elenco.

Si evidenzia che le sezioni "Comunicazioni riservate al concorrente" e "Le tue richieste inviate", nonché il pulsante "Richiesta iscrizione" sono visualizzate solo se l'operatore economico ha effettuato l'accesso all'Area Riservata.

2.3 Procedere con la “Richiesta di iscrizione”

Dalla scheda del bando o avviso di iscrizione illustrata sopra, procedere cliccando sul pulsante presente a fondo pagina “Richiesta di iscrizione”.

COMUNICAZIONI RICEVUTE NE CONCORRENTI

- 0 comunicazioni ricevute
- 0 comunicazioni archiviate
- 0 comunicazioni inviate

Invia una nuova comunicazione

LE TUE RICHIESTE INVIATE

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

 **RICHIESTA ISCRIZIONE**

[Torna alla lista](#)

Verrà avviata una procedura guidata dove compilare passo per passo le informazioni richieste.

2.3.1 Conferma Dati anagrafici

Il primo passo riepiloga i dati anagrafici dell'operatore economico inseriti in fase di registrazione. Nel caso sia necessario modificare o aggiornare i dati cliccare sul pulsante “Modifica” e fare riferimento alle istruzioni del manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti” per eventuali chiarimenti.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI SELEZIONE CATEGORIE RIEPILOGO CATEGORIE DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA PRESENTAZIONE DOMANDA

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione prova

Tipologia : Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)

Forma giuridica : Società per azioni

Codice fiscale : 01487420661

Partita IVA : 01487420661

Sede legale : Via Reginato 87, 31100 Treviso (TV) - Italia

Posta elettronica: **Email :** nicola.pitton@maggioli.it **PEC :** nicola.pitton@maggioli.it

Legali rappresentanti : Rossi Mario dal 01/01/20

Direttori tecnici : n.d.



MODIFICA **AVANTI >** **ANNULLA**

Se i dati anagrafici sono corretti, procedere cliccando sul pulsante “Avanti”.

2.3.2 Forma di partecipazione

Il passo "Forma di partecipazione" è disponibile solo se il bando o avviso di iscrizione prevede la possibilità per gli operatori economici di iscriversi singolarmente oppure come raggruppamento temporaneo di imprese.

Si rimanda al bando o avviso per eventuali modalità o limitazioni sulla forma di partecipazione.

The screenshot shows the 'Richiesta iscrizione ad un elenco operatori' form. The navigation tabs at the top are: DATI ANAGRAFICI, **FORMA DI PARTECIPAZIONE**, SELEZIONE CATEGORIE, RIEPILOGO, CATEGORIE, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, and PRESENTAZIONE DOMANDA. A yellow arrow points to the 'FORMA DI PARTECIPAZIONE' tab. Below the tabs, an information icon (i) is followed by the text: 'Se previsto per il bando d'iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare all'Elenco come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "Sì" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.' Below this, it says 'I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.' The main form area is titled 'Forma di partecipazione' and contains the question: 'L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo? *'. There are two radio buttons: 'Sì' (selected) and 'No'. Below the question is a text input field. At the bottom of the form are three buttons: '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'ANNULLA'. A yellow callout box with a red arrow points to the 'Sì' radio button, containing the text: 'Scegliere la forma di partecipazione'.

ATTENZIONE: in questa fase si fa riferimento alla possibilità di iscriversi all'elenco operatori come raggruppamento temporaneo, nel caso si verrà invitati a partecipare alle procedure di affidamento tale forma. Diversamente, un'impresa può iscriversi all'elenco come singola e, quando inviata a presentare offerta, se necessario, costituire raggruppamento in fase di offerta.

2.3.3 Partecipazione come raggruppamento temporaneo

Se è ammessa la forma di partecipazione in raggruppamento e si desidera avvalersi di tale facoltà, una volta selezionata l'opzione sarà necessario indicare una denominazione convenzionale del raggruppamento (in genere costituita dai nomi dei partecipanti, come nell'esempio sotto illustrato).

The screenshot shows the 'Forma di partecipazione' form, step 'COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO'. The navigation tabs at the top are: DATI ANAGRAFICI, FORMA DI PARTECIPAZIONE, **COMPOSIZIONE RAGGRUPPAMENTO**, SELEZIONE CATEGORIE, RIEPILOGO CATEGORIE, DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, PRESENTAZIONE, and DOMANDA. Below the tabs, an information icon (i) is followed by the text: 'Se previsto per il bando d'iscrizione all'Elenco Operatori, è possibile partecipare all'Elenco come raggruppamento temporaneo. In tal caso è necessario che le operazioni di inserimento dati nel presente sito web vengano effettuate dall'impresa mandataria del raggruppamento specificando "Sì" nella casella sotto riportata ed indicandone la denominazione.' Below this, it says 'I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.' The main form area is titled 'Forma di partecipazione' and contains the question: 'L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo? *'. There are two radio buttons: 'Sì' (selected) and 'No'. Below the question is a text input field with the value 'PROVA - ELDA'. At the bottom of the form are three buttons: '< INDIETRO', 'AVANTI >', and 'ANNULLA'. A yellow callout box with a red arrow points to the 'Sì' radio button, containing the text: 'In caso di partecipazione come raggruppamento specificare in questo campo una denominazione "convenzionale" dello stesso'. Another yellow arrow points to the 'AVANTI >' button.

2.3.4 Componenti del raggruppamento

Nel caso di iscrizione come raggruppamento comparirà un passo "Componenti del raggruppamento" ove la mandataria o capogruppo potrà specificare quali sono le imprese mandandi.

F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Gare e procedure in corso
Gare e procedure scadute
Avvisi pubblici in corso
Avvisi pubblici scaduti
Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici

Ragione sociale : prova
Nazione : Italia
Codice fiscale : 01487420661
Partita IVA : 01487420661

Elenco delle mandanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Azioni
-----------------	----------------	-------------	--------

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuova mandante

Ragione sociale : * ELDA S.p.A.
Tipologia : * Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)
Nazione : * Italia
Codice fiscale : * 01475360689
Partita IVA : * 01475360689

AGGIUNGI

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Inserire i dati di ogni mandataria e premere "Aggiungi" una volta terminato

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura



Gare e procedure in corso
Gare e procedure scadute
Avvisi pubblici in corso
Avvisi pubblici scaduti
Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti

Elenco operatori economici

Bandi e avvisi d'iscrizione
Esiti affidamenti

Partita IVA : 01487420661

Elenco delle mandanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Azioni
ELDA S.p.A.	01475360689	01475360689	 

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Nuova mandante

Ragione sociale : *
Tipologia : * -- Scegli una tipologia di impresa --
Nazione : * Italia
Codice fiscale : *
Partita IVA : *

AGGIUNGI

< INDIETRO AVANTI > ANNULLA

Cliccare qui per modificare o cancellare i dati della mandante già inseriti

Se le mandanti sono più d'una, ripetere l'inserimento per ogni mandante cliccando "Aggiungi" per ognuna

2.3.5 Selezione categorie

Procedendo si giunge al passo di selezione delle categorie e classifiche per le quali è possibile e si intende iscriversi all'elenco.

Marcare ciascuna categoria di interesse e specificare la classifica.

Benvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
Gare e procedure in corso
Gare e procedure scadute
Avvisi pubblici in corso

DATI ANAGRAFICI | **FORMA DI PARTECIPAZIONE** | **COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO** | **SELEZIONE CATEGORIE** | **RIEPILOGO CATEGORIE** | **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA** | **PRESENTAZIONE**

DOMANDA

Informazione
Dopo questo step vengono elencate le categorie previste per l'Elenco Operatori. Indicare per quali categorie ed eventuali classifiche si intende iscriversi. L'operatore verrà invitato a presentare offerte in base a tali classifiche. L'operatore dovrà quindi documentare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa anche sulla base delle categorie e classifiche indicate.

Categorie o prestazioni dell'elenco operatori

Filtra categorie/prestazioni per **FILTRA**

⌵ **Lavori - Categorie per opere generali**

- OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI classifica I
- OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI classifica II
- OG5 - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI classifica
- OG4 - OPERE D'ARTE NEL SOTTOSUOLO classifica
- OG5 - DIGHE classifica
- OG6 - ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE classifica
- OG7 - OPERE MARITTIME E OPERE DI DRAGAGGIO classifica
- OG8 - OPERE FLUVIALI, DILATAZIONE E SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA classifica

< INDIETRO | **AVANTI >** | **ANNULLA**

Procedendo con "Avanti" verrà mostrato il riepilogo delle categorie/classifiche scelte.

Benvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

DATI ANAGRAFICI | **FORMA DI PARTECIPAZIONE** | **COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO** | **SELEZIONE CATEGORIE** | **RIEPILOGO CATEGORIE** | **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA** | **PRESENTAZIONE DOMANDA**

DOMANDA

Informazione
Controllare di aver selezionato tutte le categorie previste per l'Elenco Operatori, comprensive di eventuali classifiche. Per modificare i dati inseriti, tornare al passo precedente.

Categorie o prestazioni selezionate dall'operatore

⌵ **Lavori - Categorie per opere generali**

- OG1 - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI, classifica I
- OG2 - RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI, classifica II

< INDIETRO | **AVANTI >** | **ANNULLA**

2.3.6 Scarica domanda iscrizione

Dopo aver selezionato le categorie, il passo seguente permette di specificare i firmatari della domanda di iscrizione, ovvero nel caso di raggruppamento di inserirli come di seguito illustrato.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI
FORMA DI PARTECIPAZIONE
COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO
SELEZIONE

CATEGORIE
RIEPILOGO CATEGORIE
SCARICA DOMANDA ISCRIZIONE
DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA
PRESENTAZIONE DOMANDA

i Scaricare il file PDF contenente la domanda d'iscrizione che dovrà essere verificata, eventualmente completata, sottoscritta e caricata al passo successivo ("Documentazione richiesta"). Prima di procedere a generare il documento, indicare il firmatario del documento per ogni partecipante al raggruppamento temporaneo.
Attenzione: la funzione di generazione del PDF diventa disponibile solo dopo aver compilato correttamente i firmatari di tutte le partecipanti al raggruppamento.

	Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓	ELDA S.p.A.	Rossi Mario	
	ALI S.p.A.		

< INDIETRO
AVANTI >
ANNULLA

Cliccare qui per inserire i dati dei firmatari delle ditte mandanti

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

[Gare e procedure in corso](#)

[Gare e procedure scadute](#)

[Avvisi pubblici in corso](#)

[Avvisi pubblici scaduti](#)

[Avvisi di aggiudicazione, esiti e affidamenti](#)

Elenco operatori economici

[Bandi e avvisi d'iscrizione](#)

[Esiti affidamenti](#)

	Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓	ELDA S.p.A.	Rossi Mario	
	ALI S.p.A.		

Firmatario per ALI S.p.A.

Ragione sociale : ALI S.p.A.

Tipologia impresa : Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)

Codice fiscale impresa : 01476970668

Partita IVA : 01476970668

Nominativo : Cognome : Verdi Nome : Giuseppe

Dati di nascita : Nato/a il (gg/mm/aaaa) : 05/05/1985 a : Motta di Livenza

Provincia : Treviso

Sesso : * Maschio

Codice fiscale : * TPPMLE48B24H501W

Residenza : Indirizzo : Via Roma n : 12

CAP : 31110 Località : Treviso

Provincia : Treviso

La provincia NON va indicata solo nel caso di stato estero.

Nazione : * Italia

Incarico : Qualifica soggetto : Legale rappresentante

AGGIORNA

Inserire i dati del firmatario per ogni mandataria e premere "Aggiorna" una volta terminato

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

RICHIESTA
PRESENTAZIONE DOMANDA

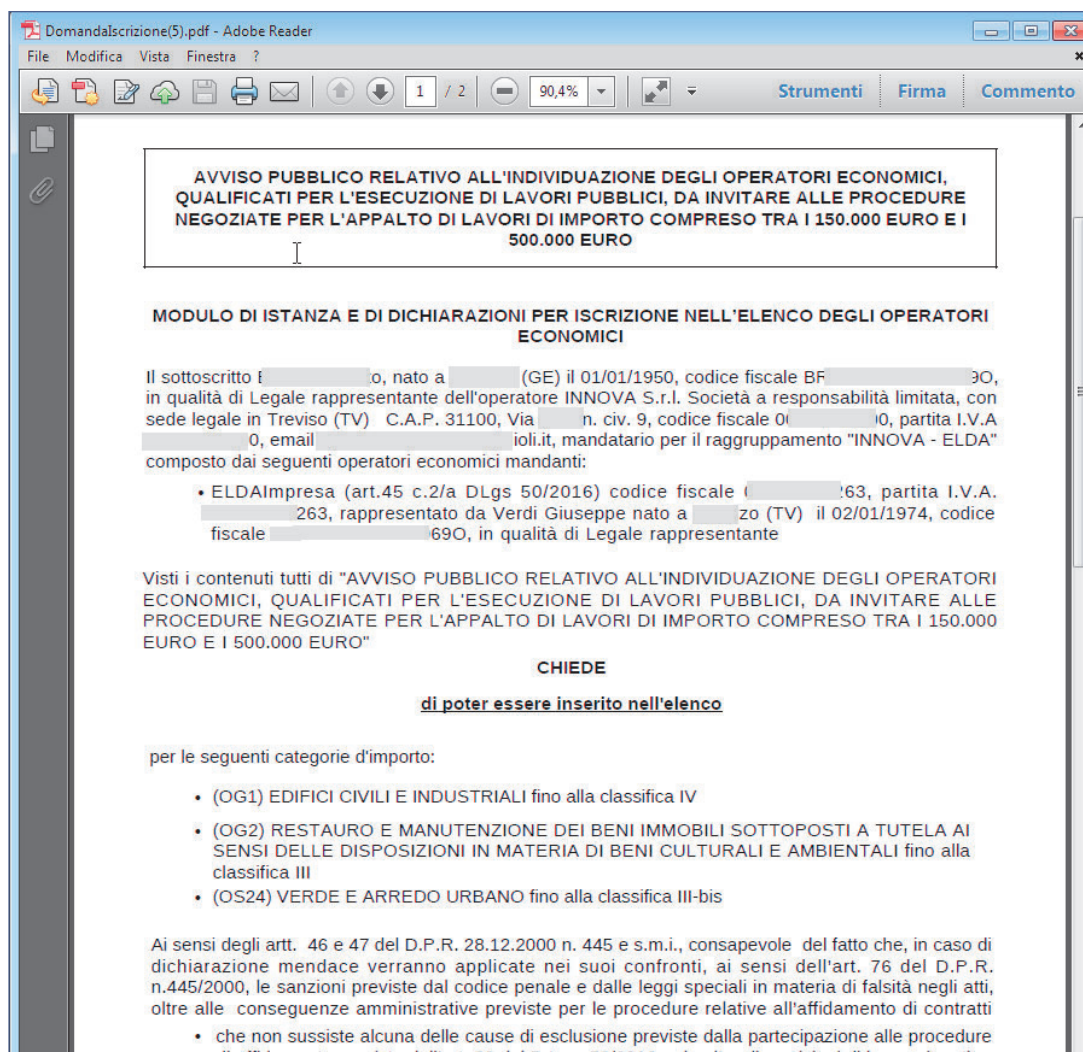
i Scaricare il file PDF contenente la domanda d'iscrizione che dovrà essere verificata, eventualmente completata, sottoscritta e caricata al passo successivo ("Documentazione richiesta"). Prima di procedere a generare il documento, indicare il firmatario del documento per ogni partecipante al raggruppamento temporaneo.
Attenzione: la funzione di generazione del PDF diventa disponibile solo dopo aver compilato correttamente i firmatari di tutte le partecipanti al raggruppamento.

	Ragione sociale	Firmatario	Azioni
✓	ELDA S.p.A.	Rossi Mario	
✓	ALI S.p.A.	Verdi Giuseppe	

GENERA PDF DOMANDA

< INDIETRO
AVANTI >

Cliccando sul pulsante "Genera pdf domanda" verrà scaricato il file PDF dell'istanza contenente tutti i dati anagrafici e l'elenco delle categorie scelte.



Procedere applicando la firma digitale al file PDF nel formato previsto dal bando o avviso di iscrizione (es.: formato P7M).

Nel caso di raggruppamenti il file dovrà essere firmato da tutti i titolari di ciascun componente del raggruppamento.

2.3.7 Documentazione richiesta

Nel passo "Documentazione richiesta" è possibile caricare tutti i documenti richiesti per la domanda di iscrizione, in particolare il PDF prodotto al passo precedente, dopo averlo firmato digitalmente.

Per ciascun file da carica, cliccare su "Sfoggia...", quindi selezionare il file (il nome verrà visualizzato nella colonna "Allegato"; nell'esempio Domanda_Iscrizione.pdf.P7M)), quindi cliccare su "Allega".

ATTENZIONE: allegare tutti i documenti richiesti dal bando o avviso di iscrizione; la lista potrebbe non essere esaustiva. Nel caso aggiungere ulteriori documenti utilizzando la casella libera come da annotazioni sull'immagine seguente.

Informazioni

- Accesso area riservata
- Istruzioni e manuali
- F.A.Q.
- Accessibilità
- Assistenza tecnica
- News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

- Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
- Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

- Gare e procedure in corso
- Gare e procedure scadute
- Avvisi

DATI ANAGRAFICI | **FORMA DI PARTECIPAZIONE** | **COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO** | **SELEZIONE**

CATEGORIE | **RIEPILOGO CATEGORIE** | **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA** | **PRESENTAZIONE DOMANDA**

i Per effettuare l'iscrizione è necessario presentare la domanda allegando i documenti indicati nel bando/avviso di istituzione dell'Elenco Operatori Economici, ovvero nel regolamento/disciplinare pubblicato. A seconda delle esigenze dell'operatore è possibile aggiungere (uno alla volta) ulteriori documenti nell'ultima riga della lista specificandone la descrizione ed il file da allegare. Ogni documento, dopo la sua selezione, va caricato nel sistema mediante il corrispondente pulsante "Allega".

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Cliccare su "Sfoggia..." e selezionare il PDF scaricato in precedenza dopo averlo firmato digitalmente

Allegato

Descrizione	File
Iscrizione	Sfoggia... Nessun file selezionato.
[📄] Iscrizione e rinnovo *	Domanda_Iscrizione (1).pdf (420 KB) 🗑️
	Sfoggia... Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.
Puoi caricare documenti per 420 KB, e puoi caricare documenti per altri 4700 KB.

< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

Usare questa casella per aggiungere ulteriori documenti specificandone qui un titolo, quindi procedere con "Sfoggia..." e "Allega"

Si presti attenzione al limite della dimensione degli allegati. Nell'esempio sopra raffigurato i limiti sono di 2Mb per ogni singolo file e di 4.7 Mb per l'insieme di tutti i file (i limiti possono variare da piattaforma a piattaforma).

Dopo aver caricato tutti i documenti, procedere con "Avanti".

2.3.8 Presenta domanda

Dall'ultimo passo è possibile:

- stampare i dati inseriti per un ulteriore controllo
- salvare in bozza quanto inserito per riprendere il lavoro successivamente
- inviare la domanda di iscrizione, ovvero completare la procedura trasmettendo dati e i file caricati, in forma di "busta digitale", alla Stazione Appaltante

Area riservata

Benvenuto/a prova !

Area personale | Esci

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI | FORMA DI PARTECIPAZIONE | COMPONENTI RAGGRUPPAMENTO | SELEZIONE

CATEGORIE | RIEPILOGO CATEGORIE | DOCUMENTAZIONE RICHIESTA | **PRESENTAZIONE DOMANDA**

i Controllare di avere allegato tutti i documenti richiesti (upload), quindi premere "Invia domanda" per presentare definitivamente la domanda, oppure premere "Salva bozza" per salvare e completare l'invio successivamente.

Riepilogo

Titolo bando/avviso	Test
Operatore economico	prova
Legali rappresentanti	Rossi Mario dal 01/01/2017
Direttori tecnici	n.d.
Forma di partecipazione	L'impresa partecipa come mandataria per il raggruppamento temporaneo PROVA - ELDA
Mandanti	ELDA S.p.A.
Categorie selezionate	2
Documenti allegati (1)	Iscrizione e rinnovo (Domanda_Iscrizione (1).pdf)

< INDIETRO | STAMPA DATI INSERITI | SALVA BOZZA | **INVIA DOMANDA** | ANNULLA

Cliccando su "Invia domanda" il sistema provvederà a trasmettere il pacchetto di dati alla Stazione Appaltante restituendo data e ora di trasmissione.

Richiesta iscrizione ad un elenco operatori

La sua richiesta d'iscrizione è stata effettuata con successo e verrà presa in esame nel più breve tempo possibile.

La sua richiesta è stata inviata il 16/11/2016 12:33:35.

[Torna al dettaglio bando](#)

Il sistema invierà inoltre una mail PEC di conferma della trasmissione dell'istanza che l'operatore economico potrà conservare come ricevuta.

A seconda delle modalità scelte dalla Stazione Appaltante, l'operatore verrà informato successivamente dell'esito dell'iscrizione mediante notifica mail/PEC e attraverso la sezione "comunicazioni riservate all'operatore" della piattaforma telematica.

3 Richiesta di chiarimenti

Qualora l'operatore economico abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di iscrizione, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti e di seguito descritte.

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere posti entro i termini fissati dal bando o avviso di iscrizione e comunque entro i termini previsti dal D.Lgs. 36/2023.

Per formulare una richiesta di chiarimenti, cliccare sul link "Invia una nuova comunicazione" dalla scheda del bando o avviso di cui al precedente paragrafo "2.2Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti"" e nuovamente riportata sotto.

zioni sulle singole re in formato e	Elenco per : Lavori
annuali (art. 1 c. 32 5/11/2012)	Data pubblicazione : 21/11/2017
contratti	Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017
	Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00
	Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00
	Riferimento procedura : E00001
le amministrazioni atrici e degli enti catori distintamente i procedura	Stato : Iscrizione aperta
cedure in corso	CATEGORIE
cedure scadute	Categorie elenco
blici in corso	➔ Operatori economici abilitati a elenco
blici scaduti	DOCUMENTAZIONE
ggiudicazione, esiti e ti	📄 Test
operatori economici	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE
visi d'iscrizione	Nessuna comunicazione dell'amministrazione
amenti	COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE
	0 comunicazioni ricevute
	0 comunicazioni archiviate
	0 comunicazioni inviate
	Invia una nuova comunicazione
	LE TUE RICHIESTE INVIAE
	Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)
	RICHIESTA ISCRIZIONE

3.1 Nuova comunicazione

Compilare i dati inserendo nell’Oggetto “Richiesta di chiarimenti”, quindi nel corpo del messaggio l’oggetto della richiesta (oppure rinviare ad un eventuale allegato – vedi passo seguente)

Area riservata
Benvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)
Riepilogo contratti

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura
Gare e procedure in corso
Gare e procedure scadute
Avvisi pubblici in corso
Avvisi pubblici scaduti

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE ALLEGATI RIEPILOGO

Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Testo

Oggetto : * R: R: Richiesta di chiarimenti

Testo : * Richiedo chiarimenti in merito alla suddetta procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.

AVANTI > **ANNULLA**

Procedendo con “Avanti” si giunge alla scheda “Allegati” che consente di **allegare al messaggio uno o più file**, indicando per ciascuno una descrizione; per l’inserimento di un allegato fare riferimento alle istruzioni presenti nell’immagine seguente.

Area riservata
Benvenuto/a prova !
Area personale | Esci

Informazioni
Accesso area riservata
Istruzioni e manuali
F.A.Q.
Accessibilità
Assistenza tecnica
News

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE ALLEGATI RIEPILOGO

Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione. Ogni file caricato va selezionato e inviato immediatamente mediante il corrispondente pulsante “Allega”.

Allegati

Descrizione	Allegato
<input type="text"/>	<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessuno è selezionato. <input type="button" value="ALLEGA"/>

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a KB.
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri

< INDIETRO **AVANTI >** **ANNULLA**

Procedendo con "Avanti" si giunge alla scheda "Riepilogo" che consente di controllare nuovamente il testo del messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l'invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su "**Invia comunicazione**"

Area riservata

Benvenuto/a prova !

[Area personale](#) | [Esci](#)

Informazioni

[Accesso area riservata](#)

[Istruzioni e manuali](#)

[F.A.Q.](#)

[Accessibilità](#)

[Assistenza tecnica](#)

[News](#)

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

[Prospetti annuali \(art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012\)](#)

[Riepilogo contratti](#)

Nuova comunicazione

TESTO COMUNICAZIONE | ALLEGATI | **RIEPILOGO**

 Verificare i dati inseriti e proseguire confermando ed inviando i dati mediante il pulsante "Invia comunicazione".

Testo

Oggetto : R: R: Richiesta di chiarimenti

Testo : Richiedo chiarimenti in merito alla suddetto procedura di gara. Grazie. Distinti Saluti. PROVA S.p.A.

Allegati

Documenti inseriti : Nessun documento inserito.

[< INDIETRO](#) [INVIA COMUNICAZIONE](#) [ANNULLA](#)

Il processo si conclude con la notifica dell'avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio (e nel caso sia previsto, anche con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dalla Stazione Appaltante). La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite mail/PEC.

Area riservata

Benvenuto/a prova !

[Area personale](#) | [Esci](#)

Invio nuova comunicazione


Richiesta effettuata con successo.

La sua richiesta è stata inviata il 19/10/2017 14:37:23.

[TORNA ALLO STEP PRECEDENTE](#)

3.2 Risposta alle richieste di chiarimenti

Le risposte alle richieste di chiarimenti e quesiti vengono pubblicate sul Portale Appalti e sono visibili sulla scheda di dettaglio del bando o avviso d'iscrizione (come illustrato qui sotto) nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione".

<p>zioni sulle singole re in formato e</p> <p>annuali (art. 1 c. 32 6/11/2012)</p> <p>contratti</p> <hr/> <p>e amministrazioni atrici e degli enti catori distintamente i procedura</p> <p>cedure in corso</p> <p>cedure scadute</p> <p>bblici in corso</p> <p>bblici scaduti</p> <p>ggiudicazione, esiti e ti</p> <hr/> <p>operatori economici</p> <p>visi d'iscrizione</p> <p>amenti</p>	<p>Elenco per : Lavori</p> <p>Data pubblicazione : 21/11/2017</p> <p>Validità : dal 20/11/2017 al 04/12/2017</p> <p>Data apertura iscrizioni : 20/11/2017 dalle 12:00</p> <p>Data chiusura iscrizioni : 01/12/2017 entro le 12:00</p> <p>Riferimento procedura : E00001</p> <p>Stato : Iscrizione aperta</p> <p>CATEGORIE</p> <p>Categorie elenco</p> <p>➔ Operatori economici abilitati a elenco</p> <p>DOCUMENTAZIONE</p> <p>📄 Test</p> <p>COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE</p> <p>Nessuna comunicazione dell'amministrazione </p> <p>COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE</p> <p>0 comunicazioni ricevute</p> <p>0 comunicazioni archiviate</p> <p>0 comunicazioni inviate</p> <p>Invia una nuova comunicazione</p> <p>LE TUE RICHIESTE INVIAE</p> <p>Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)</p> <p>RICHIESTA ISCRIZIONE</p>
--	---

4 Comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore economico

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale Appalti e con l'ausilio di notifiche mail PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di iscrizione quali:

- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'abilitazione o dell'esclusione dell'istante
- comunicazione del sorteggio del numero d'ordine iniziale
- invito a presentare offerta
- ecc.

Dal Portale Appalti l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura di iscrizione.

Dalla pagina di dettaglio del bando o avviso (vedi paragrafo "2.2Bandi e avvisi d'iscrizione "aperti""), nella sezione "**Comunicazioni riservate al concorrente**" è possibile visualizzare le comunicazioni **ricevute** (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già **inviate** alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni **archivate** (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).

Documentazione

 [regolamento](#)

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente



[0 comunicazioni ricevute](#)

[0 comunicazioni archiviate](#)

[0 comunicazioni inviate](#)

[Invia una nuova comunicazione](#)

RICHIESTA ISCRIZIONE

[Torna alla lista](#)

Cliccando su "comunicazioni ricevute" si accede alla lista dove sono evidenziate quelle non ancora lette. Cliccando sull'oggetto della comunicazione è possibile accedere alla scheda di dettaglio della comunicazione per leggerla nella sua completezza.

Nella scheda di dettaglio oltre al testo del messaggio sono presente anche eventuali allegati (vedi immagine seguente). Inoltre, qualora sia previsto (a seconda del tipo di comunicazione), nella scheda di dettaglio è presente anche il pulsante "Rispondi" che consente all'Operatore di rispondere direttamente ad eventuali richieste della Stazione Appaltante.

Dettaglio	
Oggetto :	R: Richiesta di chiarimenti
Testo :	Comunichiamo che...
Data invio:	17/10/2017 11:34:30
Data lettura:	17/10/2017 11:55:51
Allegati :	Nessun allegato presente.

5 Rinnovo di iscrizione

Secondo quanto previsto dal regolamento redatto dalla Stazione Appaltante, l'Operatore economico dovrà, in prossimità della scadenza di iscrizione, effettuare il rinnovo all'Albo Fornitori. Entrando nella scheda di dettaglio dell'elenco, in fondo alla pagina, sarà possibile accedere alla sezione di rinnovo, mediante il tasto dedicato.

COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

COMUNICAZIONI RISERVATE AL CONCORRENTE

0 comunicazioni ricevute

0 comunicazioni archiviate

0 comunicazioni inviate

[Invia una nuova comunicazione](#)

LE TUE RICHIESTE INVIATE

Le tue richieste inviate (iscrizione, aggiornamento, ...)

[AGGIORNAMENTO DATI/DOCUMENTI](#) [RINNOVO ISCRIZIONE](#)

[Torna alla lista](#)

Successivamente sarà necessario confermare che non sono state fatte variazioni ai dati anagrafici,

altrimenti apportarle tramite il tasto "Modifica", e proseguire la richiesta di iscrizione di rinnovo tramite il tasto "Avanti".

Richiesta di rinnovo iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI

SCARICA DOMANDA RINNOVO

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

PRESENTAZIONE DOMANDA



Di seguito vengono presentati i dati anagrafici generali dell'operatore economico. Per modificare i dati anagrafici o visualizzarne il dettaglio premere il bottone "Modifica".

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione	Robin SaS
:	
Tipologia :	Impresa (art.45 c.2/a DLgs 50/2016)
Forma giuridica :	Società in accomandita semplice
Codice fiscale :	04809561212
Partita IVA :	04809561212
Sede legale :	Viale Robin 3, 00100 Roma (RM) - Italia
Email:	Email : robin@robin.it PEC : robin@pecrobin.it
Legali rappresentanti :	Hood Robin dal 01/01/2000
Direttori tecnici :	n.d.



MODIFICA

AVANTI >

ANNULLA

Giunti nella scheda "Scarica domanda di rinnovo", bisognerà generare il PDF della domanda

(analogamente a come già spiegato nei capitoli precedenti in fase di iscrizione).

Richiesta di rinnovo iscrizione ad un elenco operatori

DATI ANAGRAFICI ▶

SCARICA DOMANDA RINNOVO

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ▶

PRESENTAZIONE DOMANDA



Scaricare il file PDF contenente la domanda di rinnovo che dovrà essere verificata, eventualmente completata, sottoscritta e caricata al passo successivo ("Documentazione richiesta"). Prima di procedere a generare il documento, indicare il firmatario del documento per ogni partecipante al raggruppamento temporaneo.

Attenzione: la funzione di generazione del PDF diventa disponibile solo dopo aver compilato correttamente i firmatari di tutte le partecipanti al raggruppamento.

Scarica richiesta di rinnovo

Lista dei soggetti in corso di validità con diritto di firma.
Selezionare il firmatario : *

Hood Robin (Legale rappresentante)

GENERA PDF DOMANDA ←

< INDIETRO

AVANTI >

ANNULLA

DOMANDA DI RINNOVO

A: Comune di Gotham City
C.F.: 02751040656
Via Universo Comico 1, 00100 ROMA (RM)

OGGETTO: RINNOVO ISCRIZIONE A Elenco operatori economici per forniture di Beni e Servizi

Premesso che quanto di seguito dichiarato è reso ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Il sottoscritto Hood Robin, nato a Marino (RM) il 01/01/1984, codice fiscale VNRVTR70R12C495R, in qualità di Legale rappresentante dell'operatore Robin SaS Società in accomandita semplice, con sede legale in Roma (RM) C.A.P. 00100, Viale Robin n. civ. 3, codice fiscale 04809561212, partita I.V.A 04809561212, email robin@robin.it, PEC robin@pecrobin.it

CHIEDE

Il rinnovo dell'iscrizione all'elenco, e dichiara di essere ancora in possesso dei requisiti per le categorie merceologiche per la quali è stata richiesta l'iscrizione ex art. 83 e 84 D.Lgs. 50/16.

ROMA, 17/03/2020

Legale rappresentante
Hood Robin
(firma digitale)

Una volta apportata la firma digitale sul documento generato dal sistema, sarà necessario allegarlo sulla

piattaforma, come da illustrazione, oltre a eventuali documenti richiesti dalla Stazione Appaltante. Infine cliccare su "Avanti".

DATI ANAGRAFICI | **SCARICA DOMANDA RINNOVO** | **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

PRESENTAZIONE DOMANDA

i Per effettuare il rinnovo iscrizione è necessario presentare la domanda allegando i documenti indicati nel bando/avviso di istituzione dell'Elenco Operatori Economici, ovvero nel regolamento/disciplinare pubblicato.
Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoggia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoggia...".

I documenti contrassegnati con (*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Domanda di iscrizione generata dal sistema *		Scegli file Nessun file selezionato
[📄] Ulteriori dichiarazioni *	📄	Scegli file Nessun file selezionato
Inserire la descrizione per allegare un file		Scegli file Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 15360 KB.
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 51200 KB.

< INDIETRO | AVANTI > | ANNULLA

Nell'ultima scheda si dovrà procedere all'invio del rinnovo, usando il tasto dedicato.

Riepilogo

Titolo bando/avviso	Elenco operatori economici per forniture di Beni e Servizi
Operatore economico	Robin SaS
Legali rappresentanti	Hood Robin dal 01/01/2000
Direttori tecnici	n.d.
Documenti allegati (1)	Domanda di iscrizione generata dal sistema (DomandaRinnovoAlbo.pdf)

< INDIETRO | **INVIA RINNOVO** | ANNULLA

6 Aggiornamento e Completamento Dati/Documenti

Una volta che si verrà abilitati all'interno di un Elenco Operatori Economici sarà possibile modificare, implementare categorie e documentazione in qualsiasi momento, anche prima dell'effettiva fase di rinnovo a scadenza d'iscrizione.

Per far ciò è necessario entrare all'interno della scheda dell'Albo di interesse e cliccare sul tasto "Aggiorna Dati/Documenti"

Documentazione

 [Bando di iscrizione](#)

 [Guida all'iscrizione in piattaforma](#)

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

[0 comunicazioni ricevute](#)

[0 comunicazioni archiviate](#)

[0 comunicazioni inviate](#)

[Invia una nuova comunicazione](#)



AGGIORNAMENTO DATI/DOCUMENTI

RINNOVO ISCRIZIONE

[Torna alla lista](#)

Da qui si dovrà nuovamente confermare i propri dati personali e successivamente sarà possibile confermare, implementare o deselezionare le categorie di iscrizione già scelte in fase di iscrizione e generare il PDF di conferma (così come già illustrato precedentemente dal paragrafo 2.3.1 al 2.3.6).

Giunti alla scheda per l'inserimento della nuova documentazione, si potrà effettuare l'upload dei nuovi file, come mostrato nell'immagine.



In questa pagina è possibile allegare (upload) eventuali documenti da presentare con l'istanza di aggiornamento; inoltre, rimane disponibile la lista dei documenti richiesti in iscrizione con la possibilità di scaricare eventuali modelli fac-simile.

Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoglia...".
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoglia...".

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Iscrizione all'albo professionale		
[📄] Certificazione SOA	↓	
Aggiornamento Certificazione SOA		↓ Documentazionexxx.pdf (33 KB) 🗑️
<input type="text" value="Inserire una descrizione per allegare u"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/>	Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720** KB.
Hai caricato documenti per **33** KB, e puoi caricare documenti per altri **102367** KB.

[< INDIETRO](#) [AVANTI >](#) [ANNULLA](#)

N.B.:Prima di caricare il file attraverso il tasto "Sfoglia" ricordarsi sempre di inserire prima la descrizione del documento da inserire.

Nel caso si renda necessario dover completare le operazioni di aggiornamento/modifica delle informazioni e documentazione in un secondo momento, è possibile scollegarsi e ricollegarsi alla procedura consapevoli che il lavoro fino a quel momento svolto resterà salvato e in stand-by nella Piattaforma.Successivamente si potrà tornare nella scheda dell'Albo e cliccare la funzione "Completamento Dati/Documenti"

Documentazione

[Bando di iscrizione](#)

[Guida all'iscrizione in piattaforma](#)

Comunicazioni della stazione appaltante

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

Comunicazioni riservate al concorrente

[0 comunicazioni ricevute](#)

[0 comunicazioni archiviate](#)

[0 comunicazioni inviate](#)

[Invia una nuova comunicazione](#)



[COMPLETAMENTO DATI/DOCUMENTI](#)

[RINNOVO ISCRIZIONE](#)

Ripercorrere e, eventualmente, apportare nuove modifiche fino ad arrivare all'ultima scheda di gestione per inviare il definitivo aggiornamento delle informazioni alla Stazione Appaltante.

Aggiornamento iscrizione ad un elenco operatori

[Dati anagrafici](#) ▶ [Selezione categorie](#) ▶ [Riepilogo categorie](#) ▶ [Scarica domanda aggiornamento](#) ▶ [Documentazione richiesta](#) ▶

Presentazione domanda



Nel seguito vengono riepilogati i dati inseriti. Completare l'operazione con "Invia aggiornamento".

Riepilogo

Titolo bando/avviso	Elenco fornitori
Operatore economico	Puffin SPA
Legali rappresentanti	Mario Rossi
Direttori tecnici	n.d.
Categorie selezionate	3
Documenti allegati (1)	Aggiornamento Certificazione SOA (Documentazionexxx.pdf)

< INDIETRO

INVIA AGGIORNAMENTO

ANNULLA

